

## PROCES VERBAL DE LA REUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE DU 12/10/2022

Convocation adressée le 1er octobre 2022 par la Directrice de l'école, Mme NAUDET Laurianne.

Le Conseil d'école s'est réuni le 13 octobre 2022, à 18H, à l'école primaire d'Outarville. Fin de séance à 20h26.

Secrétaire de séance : Mme DEBOVE

### Membres de droit présents

Nom	Qualité
PRESIDENT(E)	
Mme NAUDET Laurianne - Enseignante GS	Directrice
EDUCATION NATIONALE	
Mme DEBOVE Laura (PS-MS)	Enseignantes
Mme ROUABLE Ludivine (GS)	
Mme MARTEAU Julie (CP-CE1)	
Mme CAPPOEN Lucie (CE1)	
Mme THIERRY Stéphanie (CE1)	
Mme BASTOS Pauline (CE2-CM1)	
Mme FOURCEAUX Mélanie (CM1-CM2)	
ELUS	
<b><u>MUNICIPALITE :</u></b>	
Mme LACOMBE Roselyne	Adj. d'Outarville
Mme IMBAULT Chantal	Maire déléguée
Mme HAMON Priscilla	Conseillère municipale
Mme LALUCQUE Béatrice	Conseillère municipale

PARENTS D'ELEVES	
<b>Mme SCAGNI Sara</b> <b>Mme LEGAVE - MOUCHETTE Stéphanie</b> <b>Mme BELNOU Héléna</b> <b>Mme LEGOHEBEL Morgane</b> <b>Mme DAMOUR Gaëlle</b>	Élus titulaires
<b>Mme SEKKOUTI Julie</b>	Trésorière de l'association de parents d'élèves
<b>Mme DUPRE Angélique</b> <b>Mme FOUGERON Chloé</b>	Atsem

### Membres absents

Nom	Qualité
Inspecteur de l'éducation nationale <b>M PICHARD Dominique</b>	IEN de la circonscription Orléans-Saran
<b>M BOURGEOIS Martial</b>	Président CCPNL
<b>M CHAMBRIN Michel</b>	Maire d'Outarville
<b>Mme MINEAU Elodie</b> <i>(remplacée par Mme DAMOUR Gaëlle)</i> <b>Mme LESCHIERA Sarah</b>	Parent d'élèves élu

Pour introduction, la Présidente nomme un secrétaire de séance : Mme DEBOVE

#### Ordre du Jour

- Présentation du rôle du conseil d'école et de ses membres
- Règlement intérieur de l'école
- Bilan de rentrée : effectifs de cette année, composition des classes, présentation de l'équipe éducative
- Projets pour 2022-2023 : intervenante musique, classe de découverte, intervention handball...
- Sécurité : exercice d'évacuation, PPMS, plan Vigipirate
- Coopérative scolaire
- Point travaux
- Budget d'investissement
- École Buissonnière

- Questions diverses

### **Présentation du rôle du conseil d'école et de ses membres**

Après un tour de table et une présentation de chaque membre, la Directrice a rappelé la composition du Conseil d'école et son rôle :

#### **Membres :**

- Directrice de l'école (présidente de séance)
- Enseignantes
- Représentants de parents
- Le Maire et/ou ses représentants
- Président de la CCPNL
- Inspecteur de circonscription
- Toute personne invitée par la directrice

**Fréquence :** 1 fois par trimestre

#### **Attributions :**

- Vote du règlement intérieur
- Vie de l'école et sur son fonctionnement
- Sécurité de l'école
- Projet d'école
- Sorties

### **Règlement intérieur de l'école**

Le règlement sera mis en ligne sur le site internet de l'école.

### **Bilan de rentrée : effectifs de cette année, composition des classes**

A la rentrée 2022-2023, 125 élèves sur l'école primaire répartis en 6 classes :

- En toute petite section (TPS) : 2
- En petite section (PS) : 10
- En moyenne section (MS) : 15
- En grande section (GS) : 19
- En CP : 13
- En CE1 : 25
- En CE2 : 10
- En CM1 : 16
- En CM2 : 15

Perspective de futures inscriptions : 17 logements Logem Loiret devraient livrer en mai 2023.

En novembre, nous avons eu l'arrivée d'un CP et d'une CM1. Nous avons eu le départ d'une PS et d'un CE1.

#### **Répartition par classe :**

PS-MS : Mme DEBOVE Laura

GS Mme NAUDET Laurianne - Mme ROUABLE (les jeudis et un lundi sur trois)

CP-CE1 Mme MARTEAU Julie

CE1 Mme CAPPOEN Lucie et Mme THIERRY Stéphanie

CE2-CM1 Mme BASTOS Pauline

CM1-CM2 Mme FOURCEAUX Mélanie

### **Présentation de l'équipe éducative : enseignantes et ATSEM**

Directrice : Laurianne NAUDET

Intérim de direction : Julie MARTEAU

Enseignantes : DEBOVE Laura, ROUABLE Ludivine, CAPPOEN Lucie, THIERRY

Stéphanie, BASTOS Pauline, FOURCEAUX Mélanie

ATSEM : Angélique DUPRE et Chloé FOUGERON

AESH i : Ophélie CHAMBARET

AESH i et AVS m : non affectées

Directrice périscolaire : Jennifer CAILLOU

Animatrices du périscolaire : Justine et Myriam

Entretien/cantine : Corinne, Virginie, Loréna, Julie

### **Projets pour 2022-2023 :**

Les axes de ce dernier sont les suivants :

#### ❖ Axe n° 1 :

- Décoder et augmenter sa fluidité en lecture : Améliorer la fluence
- Apprendre à comprendre un texte (ou phrase) entendu(e) : aider les élèves à construire une représentation mentale d'un texte, comprendre l'implicite, reformuler
- Rédiger dans toutes les disciplines : production d'écrit (jogging d'écriture, rencontre avec un auteur, ...)
- Résoudre des problèmes par des stratégies adaptées : pratiquer et manipuler en mathématiques (jeux traditionnels, Mathebdo, défi maths, ...)

#### ❖ Axe n° 2 :

-Apprendre à mieux se concentrer : Développer l'attention (temps de relaxation, temps d'écoute musicale, différentes assises, ...)

#### ❖ Axe n° 3 :

- Poursuivre la dynamique de développement durable
- Améliorer le climat scolaire (gestion des émotions, débats de classe, Activité Physique Quotidienne, communication non-violente, gestion du conflit, ...)

### **APC :**

#### ❖ APC

Il s'agit des APC (Ateliers Pédagogiques Complémentaires).

Les élèves rencontrant des difficultés dans un domaine ciblé par l'enseignant se verront proposer des APC. L'accord parental est nécessaire pour être mis en place.

Ils peuvent aussi se présenter sous la forme d'action inscrite au projet d'école ou pour permettre une aide au travail personnel.

Les APC s'inscrivent dans le dispositif de Programme Personnalisé de Réussite Éducative (PPRE).

Ils ont débuté au cours du mois de septembre.

Ils se déroulent le lundi, mardi et jeudi

- de 16H30 à 17H15 (maternelle)
- de 16h30 à 17h30 (élémentaire)

### **RASED**

Il n'y a aucun maître E sur notre secteur.

Actuellement, il n'y a pas de psychologue scolaire rattaché à notre secteur.

### **Intervention handball :**

Un cycle de hand aurait lieu en périodes 3. Il interviendra les vendredis.

La CCPNL finance ces interventions. Nous les remercions pour cette aide.

#### Intervention basket :

La demande a été renouvelée pour participer à l'opération basket école.

#### Intervention de la gendarmerie

Le 20 mars, deux gendarmes interviendront autour des lois et de l'usage d'internet pour les classes de cycle 3.

#### Intervention CMR

La CCPNL finance les interventions CMR (Centres musicaux ruraux). Jade Teixeira (intervenante) commencera à partir du 7 février 2023 jusqu'à la fin de l'année scolaire. Suite à des difficultés de recrutement, le nombre de séance annuelle a été réduit.

#### Classes de découvertes

La classe de CM1-CM2 partirait avec les Œuvres Universitaires du Loiret sur le site de Combloux en classe de neige en mars 2023.

La classe de GS partirait au haras de Bassonville (Angerville) en classe de découverte équitration sans nuitée en mai 2023.

La CCPNL participera à ces deux projets. Une aide financière de 50% du montant est proposé dans la limite d'un plafond de 175€ (classe de découverte) / 300€ (classe de neige). Nous remercions la collectivité pour cette aide.

#### USEP

L'adhésion a été renouvelée. Du matériel a été réservé pour toutes les périodes à partir de novembre 2022 jusqu'à juin 2023 (athlétisme, motricité, cirque, orientation, ...)

#### Concert JMFrance

Les élèves de GS à CM2 iront à Sermaises le 6 mars 2023 pour assister à un spectacle « Lubulus et Alais ».

#### Exposition scientifique

Le 16 janvier 2023, les élèves de GS à CM2 visiteront une exposition sur le système solaire organisée par FRMJC (Fédération Régionale des Maisons de Jeunes et de la Culture de la Région Centre)

#### Rallye maths :

Concours (rallye koala et kangourou) en mars 2023

#### Exposition sur les dangers domestiques

La MAIF mettra à disposition une exposition sur les dangers domestiques entre novembre et décembre 2022.

#### APLEAT

Les élèves de la classe de CM1-CM2 participeront au projet Oscar. Au travers de problématique amenée par Oscar (personnage), le programme cherche à amener les élèves à construire des réponses et à développer les compétences psycho-sociales. Ces actions sont financées par l'ARS.

## Savoir nager

L'association « club nautique » de Pithiviers a proposé à des élèves de CM1/CM2 de participer à un stage (gratuit) lors de la première semaine des vacances scolaires d'automne et d'hiver. Ce projet bénéficiera à environ 8 élèves de l'école. Nous remercions Mme Pires (membre du bureau – parent d'élève) pour son investissement dans ce projet en faveur des élèves.

## **Sécurité : exercice d'évacuation, PPMS, plan Vigipirate** **Incendie**

Chaque année, trois exercices d'évacuation sont organisés et consignés dans le « registre de sécurité ».

Bilan du 1er exercice d'évacuation incendie : 06/09/2022

Les élèves ont évacué l'établissement en 2 minutes 48 secondes. Le signal sonore est peu audible pour les classes d'élémentaire. Il semble nécessaire d'installer un boîtier sonore supplémentaire. Par ailleurs, le signal sonore s'est affaibli dans le bâtiment maternelle.

## **PPMS (Plan Particulier de Mise en Sûreté)**

### **Risques Majeurs**

En cas de « risques majeurs » définis par la préfecture (émanations de produits toxiques, risques industriels, tempête, transports de matières dangereuses, ...), un protocole est établi dans chaque bâtiment.

Bilan du 1<sup>er</sup> exercice : 06/10/2022

Les cornes de brumes sont à remplacer.

### **Attentat - intrusion**

Dans le cadre du PPMS, nous devons entraîner les élèves à une alerte intrusion malveillante.

Différentes préconisations faites par la gendarmerie restent à mettre en place :

- Installation de verrou aux portes de classe

Bilan du 1er exercice PPMS : 11/10/2022

Scénario : intrusion malveillante conduisant à la fuite

Bilan : Problème pour se cacher suite à la disparition de la haie de thuyas.

La demande d'installation d'un brise-vue est réitéré afin de pouvoir réaliser l'exercice dans de bonnes conditions

Par ailleurs le retrait de la haie rend les élèves de la classe de CE2-CM1 visibles de l'extérieur. Il est demandé l'installation d'un film miroir comme dans les autres salles de classe.

## **Entretien des arbres**

Un agent de l'ONF est intervenu pour vérifier l'état sanitaire des arbres de l'école en 2020.

La secrétaire du service scolaire a indiqué par mail le 18/10/22 qu'un contrôle devrait avoir lieu en 2023.

## **Zone de proximité**

Lors de la pré-rentrée, l'équipe enseignante a défini la zone de proximité suivante : Terrain de foot, terrain basket/hand, la salle des associations, la salle des fêtes, la maison de retraite et le parc communal.

## **Défibrillateur**

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, il est obligatoire d'installer un défibrillateur automatisé (DEA) dans un établissement recevant du public de catégorie 5. Il est demandé l'installation d'un défibrillateur dans l'école. Lors du comité de site en mai, il a été indiqué que le sujet sera étudié. Nous souhaiterions connaître l'avancée de ce sujet.

## **Sécurité aux abords de l'école**

Les bus stationnent sur les passages piétons. La circulation est difficile aux entrées et sorties.

De plus, il est rapporté qu'un conducteur utiliserait son portable lors des trajets et qu'il ne mettrait pas son clignotant pour quitter son emplacement.

Il est demandé la possibilité de mettre un agent pour faciliter la circulation et/ou de revoir la circulation rue des écoles.

## **Salle des associations**

La CCPNL a décidé de réduire les créneaux d'accès à la salle des associations pour l'école. La CCPNL a demandé à ce que les classes de maternelle ne se rendent plus à la salle pour faire du sport. L'équipe enseignante et les parents d'élèves souhaitent avoir une explication sur cette décision.

## **Coopérative scolaire**

Situation au 31 août 2022 : 9635€58

Voici les investissements qui ont été faits depuis la rentrée scolaire :

- Adhésion (Office Central de la Coopération à l'École) OCCE : 250,73 €

Il s'agit d'une cotisation annuelle octroyant le droit à l'école de posséder une coopérative scolaire ainsi qu'une assurance des biens achetés par celle-ci.

- Inscription au rallye kangourou 234€ (CP au CM2)
- Réservation exposition « De la Terre à l'univers » organisé par FRMJC (acompte de 150€) (GS à CM2)

## **Point travaux (réalisés, à réaliser)**

Travaux réalisés :

Extérieur

La lumière extérieure a été réparée pendant les vacances d'automne.

Travaux à réaliser :

Intérieur :

- Ajouter un boîtier sonore pour l'alarme incendie dans le bâtiment élémentaire
- Installer un film miroir sur les vitrages de la classe de CE2-CM1
- Résoudre les problèmes d'infiltration de l'école du bâtiment élémentaire. Il y a des fuites sur différentes parties de plafond. Il est constaté des remontés d'humidité importantes dans l'espace infirmerie. La peinture cloque en différents endroits.
- Difficulté de connexion internet/téléphone : Le problème n'est toujours pas résolu. Malgré les interventions d'Orange, nous sommes obligés de relancer la box plusieurs fois par jour. Cela soulève un problème de sécurité notamment pour contacter les secours.
- Remplacement du chauffe-eau du bâtiment élémentaire

Il est demandé si une réflexion est portée concernant les économies d'énergie. Les thermostats ne sont pas réglables. Mme Lacombe indique que cela n'est pas modifiable.

## Extérieur

- Installer un brise-vue sur la clôture de l'école pour des raisons de sécurité.
- Les parents d'élèves demandent l'installation d'une poubelle devant l'école sous l'abris bus ou à proximité du terrain multisport.

Nous souhaiterions avoir une réponse pour ces différents éléments favorables ou non.

## **Budget d'investissement**

Un photocopieur couleur (d'occasion) a été livré à l'école. Un nouveau devrait être fourni par le prestataire.

Suite à la suppression de notre local de rangement, nous aurions besoin d'un support pour ranger les différents affichages.

## **Numérique**

### Site internet

Les familles pourront consulter diverses informations administratives ou sur la vie de l'école.

<http://ec-ouarville.tice.ac-orleans-tours.fr/eva/>

Un accès protégé a été mis en place pour l'accès aux informations sur la vie des classes. Le code a été communiqué aux familles en début d'année dans le cahier de liaison.

Les parents d'élèves ont créé une boîte mail pour leur permettre de faciliter les remontées des remarques des autres parents.

[parentsdelevesouarville@gmail.com](mailto:parentsdelevesouarville@gmail.com)

Un nouveau plan numérique a été accordé par l'éducation nationale pour l'acquisition d'un ordinateur par salle de classe d'élémentaire ainsi qu'un ENT.

### Vidéoprojecteur

Il avait été demandé un vidéoprojecteur pour la maternelle. Lors du comité de site, M BOURGEOIS avait répondu favorablement à cette demande en janvier 2021. Mais à jour, nous n'avons pas reçu cet équipement.

## **Périscolaire**

Les parents d'élèves ont eu des remontées sur le devoir de discrétion.

## **ASSOCIATION PARENTS D'ELEVES « ECOLE BUISSONNIERE »**

Cette association de parents d'élèves permet de mettre en œuvre différents projets en lien avec l'école.

Un nouveau bureau s'est mis en place en mai 2022.

Mme Candice GUYOT est la présidente (non présente).

Mme SEKKOUTI Julie, trésorière, présente un premier bilan

### Les actions menées pour 2021-2022 :

- Fête de l'école

### Les actions menées pour 2022-2023 :

- Vente d'étiquette par A-qui-S
- Partenariat avec Rentrée discount
- Loto le 1<sup>er</sup> octobre 2022



- Goûter d'Halloween le vendredi des vacances d'automne
- Vente de chocolats et de sapins
- Marché de Noël le vendredi 9 décembre 2022
- Spectacle de Noël le mardi 13 décembre 2022 « les vacances du Père-Noël » de la compagnie Petit théâtreum
- Réalisation de crêpes en février 2023
- 2<sup>ème</sup> loto
- Chasse aux œufs
- Carnaval
- Projet initiatives
- Fête de l'école

Les membres du bureau remercient les bénévoles, l'équipe éducative de l'école pour leur implication.

Ils remercient également la municipalité pour le prêt de la salle des fêtes.

Outarville, le 13 octobre 2022

La directrice de l'école, présidente de séance

Nom, prénom, signature

La secrétaire de séance,

Nom, prénom, signature